

## **Formulierungshilfe Belegliste #TCR**

### **Generell**

- Berufsbezeichnungen / generell Stellenbezeichnungen rausnehmen
- lieber weniger schreiben und eindeutige Beschreibung wählen, um einen weiten Interpretationsspielraum zu schaffen und Risiko einer falschen Einstufung zu vermeiden
- Alles, was sich nach Verwaltung anhört, rausnehmen!

### **Gut für den Posten Personalkosten Wissenstransfer/Qualifizierung**

Beratung

Begleitung

Konzeptionelle Entwicklung

Projektleitung

Dramaturgische Beratung

Konzeptbesprechungen

Künstlerische Realisation

Austauschformate

Vermittlung

Neue Formen von Präsentationen (hier kann der Aufbau oder die Betreuung der Homepage o.ä. versteckt werden)

Technische KnowHow-Beratung (hier kann Antragsbearbeitung versteckt werden)

Entwickeln neuer Kommunikationsformen und -strategien / Rechercheformen (hier können auch verwalterische Aspekte und Formalitäten versteckt werden)

Wissenstransfer

Qualifizierung

Workshop

Konzeptionen

Visionen entwickeln

### **Gut für den Posten Personalkosten Organisation/Verwaltung/Beratung**

Beratung

Begleitung

Projektierung / Projektkoordination

Mentoring

Coaching

Hilfestellung

Unterstützung

Vermittlung

Neue Formen von Präsentationen (hier kann der Aufbau oder die Betreuung der Homepage o.ä. versteckt werden)

Technische KnowHow-Beratung (hier kann Antragsbearbeitung versteckt werden)

Entwickeln neuer Kommunikationsformen und -strategien / Rechercheformen (hier können auch verwalterische Aspekte und Formalitäten versteckt werden)

Kommunikation

Beratung für technische Umsetzung

Technische Planung

Licht

Ton

Technikfundus

Erarbeitung/Unterstützung von

- Kostümdesign
- Lichtdesign
- Usw.

Konzeptionen

Besprechungen

### **Nicht so gut für beide Personalposten**

Büroorganisation zum Projekt

Terminkoordination

Telefonische/schriftliche Korrespondenz

Buchhaltung

Vertragsgestaltung

Allg. Verwaltung

Projektabrechnung

Antragsbearbeitung

Website

Social Media

Pressearbeit

Disposition

Planung

### **Hinweise zu Sachkosten**

Für größere Anschaffungen gilt:

Ab einem Wert von 800€ müssen drei Angebote vorliegen und die Anschaffung muss inventarisiert werden

Was nicht in die Sachkosten gehört:

Dienstleistungen wie Programmierung / Website (dies kommt dann oben in die Personalkosten mit entsprechenden Formulierungen, auch wenn es externe Personen sind)

- In diesem Fall darauf achten, dass die Angaben auf den Belegen nicht komplett von der Darstellung auf der Belegliste abweichen