

Projektassistenz für das Förderprogramm „#TakeHeart Residenzförderung“ im Rahmen des Modellprojektes flausen+ in Teilzeit (20-40 Std./Woche), Arbeitsort: Oldenburg (Nds.)

Das Modellprojekt flausen+ gGmbH wurde 2011 am theater wrede+ in Oldenburg mit dem Ziel gegründet, bestehende Lücken im Bereich der Förderung und Qualifizierung von Theaterschaffenden der freien darstellenden Künste zu schließen. Mit dem Modell der flausen+stipendien gibt flausen+ professionellen darstellenden Künstler:innen die Möglichkeit, durch ein Forschungsstipendium frei von Aufführungs- und Ergebniszwängen ein Thema oder eine Form zu erforschen und erproben zu können.

Das Förderprogramm **#TakeHeart Residenzförderung** hat zum Ziel, ausgewählte, frei produzierende Künstler:innen, Absolvent:innen, und Gruppen, die durch die Covid-19-Pandemie und die Einschränkungen im kulturellen Sektor existenziell betroffen sind, für jeweils 2-4 Monate zu begleiten und zu stärken.

Das flausen+headquarters koordiniert als zentrales Büro die Ausschreibung und Durchführung aller Residenzen mit den Residenzhäusern und weitere Modelle.

Das flausen+headquarters sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet bis zum 31.12.2022, eine Projektassistenz.

Deine Aufgaben:

- + Verwaltung des vom Fonds Darstellende Künste e.V. zur Verfügung gestellten Förderprogramms #TakeHeart (Neustart Kultur) für das deutschlandweite Netzwerk flausen+bundesnetzwerk
- + Korrespondenz zu 19 Theaterhäusern sowie dem Fonds Darstellende Künste e.V.
- + Verwaltung von finanziellen Mitteln und Abrechnung
- + Beratungstätigkeiten inhaltlich/organisatorisch
- + Preise und Öffentlichkeitsarbeit/Marketing

Unsere Anforderungen

- + Ausbildung / Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich

flausen+ headquarters · kläveemannstr. 16 · 26122 oldenburg
info@flausen . 0441 99 87 96 22 . www.flausen.plus

flausen+
headquarters
modellinitiation &
leitung

stipendium
kopro
tour
europa
festival
kongress
bundesnetzwerk
flausen+ seit 2011

- + Erfahrung in Projektmanagement, idealerweise im Kulturbereich wünschenswert
- + Erfahrung im Bereich Kulturfinanzierung wünschenswert
- + sicherer Umgang mit MS Office
- + Englisch in Wort und Schrift
- + analytische, strukturierte Arbeitsweise
- + eigenverantwortliche, ergebnisorientierte Vorgehensweise
- + Kommunikationstalent

Wir bieten

- + ein kooperatives, dynamisches Team,
- + schnelle Entscheidungswege durch flache Hierarchien
- + leistungsgerechte Bezahlung
- + ein modernes und innovatives Arbeitsumfeld

Neugierig geworden? Dann bewirb Dich jetzt!

Bewerbungen bitte ausschließlich per Mail an:

info@flausen.plus

Flausen +gGmbH
Winfried Wrede
Klävemannstraße 16
26122 Oldenburg

flausen+