

**Minijob für das Förderprogramm „#TakeHeart Residenzförderung“
im Rahmen des Modellprojektes flausen+ in Teilzeit (10 Std./Wo-
che), Arbeitsort: Oldenburg (Nds.)**

Das Modellprojekt flausen+ gGmbH wurde 2011 am theater wrede+ in Oldenburg mit dem Ziel gegründet, bestehende Lücken im Bereich der Förderung und Qualifizierung von Theaterschaffenden der freien darstellenden Künste zu schließen. Mit dem Modell der flausen+stipendien gibt flausen+ professionellen darstellenden Künstler:innen die Möglichkeit, durch ein Forschungsstipendium frei von Aufführungs- und Ergebniszwängen ein Thema oder eine Form zu erforschen und erproben zu können.

Das Förderprogramm **#TakeHeart Residenzförderung** hat zum Ziel, ausgewählte, frei produzierende Künstler:innen, Absolvent:innen, und Gruppen, die durch die Covid-19-Pandemie und die Einschränkungen im kulturellen Sektor existenziell betroffen sind, für jeweils 2-4 Monate zu begleiten und zu stärken.

Das flausen+headquarters koordiniert als zentrales Büro die Ausschreibung und Durchführung aller Residenzen mit den Residenzhäusern und weitere Modelle.

Das flausen+headquarters sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet bis zum 31.06.2022, eine Unterstützung auf geringfügiger Basis.

Deine Aufgaben:

- + Verwaltung des vom Fonds Darstellende Künste e.V. zur Verfügung gestellten Förderprogramms #TakeHeart (Neustart Kultur) für das deutschlandweite Netzwerk flausen+bundesnetzwerk.**
- + Korrespondenz zu 19 Theaterhäusern sowie dem Fonds Darstellende Künste e.V.**
- + Verwaltung von finanziellen Mitteln und Abrechnung**
- + Beratungstätigkeiten inhaltlich/organisatorisch**
- + Kreative Ideen für das Marketing des Projekts**

flausen+ headquarters · kläveemannstr. 16 · 26122 oldenburg
info@flausen . 0441 99 87 96 22 . www.flausen.plus

flausen+
headquarters
modellinitiation &
leitung

stipendium
kopro
tour
europa
festival
kongress
bundesnetzwerk
flausen+ seit 2011

Unsere Anforderungen

- + Gerne Erfahrungen in der Kulturfinanzierung der freien Künste
- + sicherer Umgang mit MS Office
- + Englisch in Wort und Schrift
- + strukturierte Arbeitsweise
- + Kommunikationstalent

Wir bieten

- + ein kooperatives, dynamisches Team
- + schnelle Entscheidungswege durch flache Hierarchien
- + ein modernes und innovatives Arbeitsumfeld
- + flexible Arbeitszeiten

flausen+

Neugierig geworden? Dann bewerbe Dich jetzt!

Bewerbungen bitte ausschließlich per Mail bis zum 01.12.2022.an:

info@flausen.plus

Flausen +gGmbH
Winfried Wrede
Klävemannstraße 16
26122 Oldenburg